**右玉县民政局行政职权运行流程图**

职权项目：县内边界争议调处

申请人申请

到登记场所提出申请

受 理

收到申请材料当场或5个工作日内完成申请材料的受理工作，材料可当场更正，允许当场更正。

不属于许可范畴或不属于本机关职权范围的，不予受理，出具《不予受理通知书》，告知申请人向有关部门申请

调查核实情况，开局务会议研究

材料不齐全或者不符合法定形式的，当场或5个工作日内返回材料，发放一次性《补正告知》

 不通过

是否通过

 通过

送达裁决决定书

当事人主动执行

签订调解书

执行调解

 不予受理

逐级上报民政部门备案

承办机构：右玉县民政局基层自治组织和行政区划地名股

服务电话：8032234 监督电话：8032234

办结，不收费

**右玉县民政局行政职权廉政风险防控图**

职权项目：县内边界争议调处

提供材料

1、加强廉政教育，开展警示活动；

2、严格受理、审核、审批操作程序；

3、主动公布办理指南和监督电话。

审查

严格把关，认真审核，及时办理。

未按规定程序进行操作；审查超时。

调解

未按规定及时调解。

按规定及时进行调解处理。

申请人提出申请

办结

受理

防控措施

风险点

1. 对不符合条件的予以受理；
2. 对符合条件的不予受理或无正当理由拖延受理；
3. 不能一次性告知或说明所需材料。

 风险点 防控措施

 风险点 防控措施