**右玉县民政局行政职权运行流程图**

职权项目：收养登记

**收养登记**

申请条件：

1：收养申请、送养申请

2：收养申请人夫妻双方结婚证、身份户口本原件复印件

3：县级以上医院出具收养夫妻双方健康体检表

4：县级以上医院出具婴（幼）儿健康体检或残疾鉴定表

5：送养人单位出具生育状况及无子证明

6：捡拾弃婴儿童报案证明

7：收养人夫妻双方单位出具个人基本情况及收入状况证明

8：法律规定其它资料

不属于职权范围或不符合条件

材料不全或不符合法定形式

作出确认决定

局务会议通过

领导签批

民政局分管领导

公 示

受 理

不予受理

申 请

（承办人）

补 正

□检测检验

□鉴定

□专家评审

■法律法规规定的其他情况

（所需时间不计入期限）

有特别程序的

意见反馈

审 核

收养登记、解除办负责人

 有异议

 无异议

依法需要公示

登记备案

发放收养证/收回收养证，发给解除收养关系证明

承办机构：右玉县民政局社会救助和社会福利股 服务电话：8032234 监督电话：8032234

**收养登记运行防控图**

申请人提出申请

1.严格做到首问负责和一次性告知。

2.严格执行法律规定，按要求健全申请材料。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：收养登记办

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：低

防控措施

风险点

受理

1.认真核对个人信息，确保不出现错误。。

2.实行审核留痕制度。

3.规范收养登记。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：收养登记办负责人

1.存在当事个人信息填写错误的风险。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

风险等级：中

风险点

防控措施

审查办公室

1.规范收养登记和收当档案管理。

2.局务会议集体通过。

3.严格执行责任追究制度。

责任人：审核、签批、决定负责人

1.违反程序、违规越权审核审批。

2.会审、会签中压件不办，或不按规定把关。

风险等级：中

防控措施

风险点

决定

1.规范收养档案管理。

2.及时办结。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.未及时送达。

2.不及时办结。

风险等级：低

防控措施

送达

风险点

办结

承办机构：右玉县民政局社会救助和社会福利股 服务电话：8032234 监督电话：8032234