**右玉县民政局行政职权运行流程图**

职权项目：解除收养关系登记

**解除收养关系登记**

收养关系当事人共同向县民政局提出解除收养关系申请并提交下列证件：居民身份证、户口簿、收养登记证、解除收养关系的书面协议。

收回收养证，发给解除收养关系证明

县民政局右玉县民政局社会救助和社会福利股受理审查。

工作程序：受理初审—股长审核—分管局长审批

资料不全当面或5日内一次性告知补交

不符合收养法规条件的做出不予登记决定书并依法送达申请人

做出同意或不同意解除收养关系登记的决定

符合收养法规定的，主管局长签署同意解除收养关系登记意见

承办机构：右玉县民政局社会救助和社会福利股 服务电话：8032234 监督电话：8032234

**解除收养关系登记运行防控图**

申请人提出申请

1.严格做到首问负责和一次性告知。

2.严格执行法律规定，按要求健全申请材料。

3.政务公开，明确工作程序、时限等，按照项目核准规定办理。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：收养登记办

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让虚假资料通过。

风险等级：低

防控措施

风险点

受理

1.认真核对个人信息，确保不出现错误。。

2.实行审核留痕制度。

3.规范收养登记。

4.加强纪检监察。

5.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：收养登记办负责人

1.存在当事个人信息填写错误的风险。

2.对申报材料的审核把关不严，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

3.无原因超时办理。

风险等级：中

风险点

防控措施

审查办公室

1.规范收养登记和收当档案管理。

2.局务会议集体通过。

3.严格执行责任追究制度。

责任人：审核、签批、决定负责人

1.违反程序、违规越权审核审批。

2.会审、会签中压件不办，或不按规定把关。

风险等级：中

防控措施

风险点

决定

1.规范收养档案管理。

2.及时办结。

3.加强内部监管，落实责任追究。

责任人：办理人

1.未及时送达。

2.不及时办结。

风险等级：低

防控措施

送达

风险点

办结

承办机构：右玉县民政局社会救助和社会福利股 服务电话：8032234 监督电话：8032234