**右玉县民政局行政职权运行流程图**

职权项目：补发结婚、离婚证流程图流程图

**补发结婚、离婚证**

申请条件：

1：办理结婚的双方当事人户口本、身份证原件复印件

2：办理复婚的双方当事人户口本、身份证原件复印件、离婚证、离婚协议书

3：办理离婚的双方当事人户口本、身份证原件复印件、结婚证、双方当事人已签署的离婚协议

4：法律规定需提供的的其它资料

不属于职权范围或不符合条件

材料不全或不符合法定形式

受 理

不予受理

申 请

（婚姻办承办人）

补 正

□检测检验

□鉴定

□专家评审

■法律法规规定的其他情况

（所需时间不计入期限）

有特别程序的

意见反馈

 有异议

审 核

(婚姻登记处负责人)

登记备案

办理结束发证

发放结婚证（离婚证）

承办机构：基层自治组织和行政区划地名股

服务电话：0349-8032234

监督电话：0349-8032234

**婚姻登记运行防控图**

申请人提出申请

1.严格做到首问负责和一次性告知。

2.明确工作程序、时限等。

3.严格执行法律规定，按要求健全申请材料。

4.内部监督检查、投诉举报受理。

责任人：婚姻登记处受理人

1.故意刁难申请人。

2.不按规定程序受理。

3.无原因超时办理。

4.不能一次告知所需材料。

5.不严格审查或故意让不全资料通过。

风险等级：低

防控措施

风险点

受理

1.严格执行法律规定，按要求审核材料真实性。

2.实行审核留痕制度。

3.加强纪检监察。

4.设立举报电话、举报箱和信访受理。

责任人：婚姻登记处负责人

1.对申报材料的审核把关不严，虚假材料也通过，对重大质疑点，疏忽或故意隐瞒。

2.无原因超时办理。

风险等级：中

风险点

防控措施

审查

1.强化事后监管，发现并及时纠正登记过程中存在的问题。

2.严格执行责任追究制度。

责任人：登记处负责人和民政局负责人

1.擅自改变审查结论。

2.违反程序、违规越权审核审批。

3.会审、会签中压件不办，或不按规定把关。

风险等级：中

防控措施

风险点

决定

1.认真核对个人信息，确保不出现错误。

责任人：办理人

发放结婚证（离婚证）

1.未及时送达。

2.不及时办结。

3.存在打错当事人个人信息

风险等级：低

防控措施

风险点

办结

登记备案

**注：**承办机构：基层自治组织和行政区划地名股 服务电话：8032234 监督电话：8032234