**右玉县民政局行政职权运行流程图**

职权项目：对志愿服务活动的监管流程图

对志愿服务活动的检查

出具《一次性补正材料通知书》

1.报送年度工作报告和财务会计报告

2.是否有违法行为。

调 查

1.执行内部监督检查、纪检跟踪督察制度。

2.严格层级审批制度，量化处罚标准。

3.严格执行听证程序，重大案件必须集体讨论。

4.严格决定程序，严格考核程序

否

审 查

告 知

办结

承办机构：右玉县民政局社会组织管理股

 服务电话：8032234

 监督电话：8032234

对志愿服务活动的监管廉政风险防控图

1、未按规定发证，忽略、遗漏事实和内容；

2、不及时送达。

1、明确填写相关内容；

2、完善材料建档

责任主体：社会事务股

防控措施

风险点

审批

对年检材料的审核把关不严，未按规定程序进行操作；审查超时。

严格把关，认真审核，及时办理。

责任主体：社会事务股

防控措施

风险点

1、加强廉政教育，开展警示活动；

2、严格受理、审核、审批操作程序；

3、主动公布办理指南和监督电话。

责任主体：社会事务股

防控措施

1、对不符合条件的予以受理；

2、对符合条件不予以受理或无正当理由拖延受理

风险点

办结

审核通过

受理

提供材料

申请任提出申请