右玉县民政局行政职权运行流程图

职权项目：对社会团体实施年度检查

1、在年检网上（登录用户名和密码）提交后，进入填好信息后，保存。

2、把所有信息打印出来，再去业管单位盖章。

3、把每张表扫描成PDF的格式在网上上传，再一并提交上去。

出具《一次性补正材料通知书》

受理

（1个工作日）

否

审查

（10个工作日）

是否通过

是

签署年度检查意见（10个工作日）

办结

承办机构：右玉县民政局社会组织管理股 服务电话：8032234 监督电话：8032234

对社会团体实施年度检查

廉政风险防控图

办结

1、明确填写相关内容；

2、完善材料建档。

责任主体：社会事务股

1、未按规定发证；

2、不及时送达。

防控措施

风险点

严格把关，认真审核，及时办理。

责任主体：社会事务股

1、对年检材料审核把关不严，未按规定程序进行操作，审查超时。

1、对不符合条件的予以受理；

2、对符合条件的不予受理或无正当理由拖延受理。

发证

1、加强廉政教育，开展警示活动；

2、严格厚礼、审核、审批操作程序；

3、主动公开办理指南和监督电话。

责任主体：社会事务股

审批

防控措施

风险点

防控措施

风险点

受理

申请人提出申请