**右玉县民政局行政职权运行流程图**

职权项目：对民办非企业单位活动的监管流程图

对民办非企业单位实施年度检查受理

（1个工作日）

1、在年检网上（登录用户名和密码）提交后，进入填好信息后，保存。

2、把所有信息打印出来，再去业管单位盖章。

3、把每张表扫描成PDF的格式在网上上传，再一并提交上去。

出具《一次性补正材料通知书》

审查

（10个工作）日）

否

是否通过

签署年度检查意见

（10个工作日）

办结

承办机构：右玉县民政局社会组织管理股

 服务电话：8032234

 监督电话：8032234

对民办非企业单位活动的监管

廉政风险防控图

1、未按规定发证，忽略、遗漏事实和内容；

2、不及时送达。

1、明确填写相关内容；

2、完善材料建档

责任主体：社会事务股

防控措施

风险点

审批

对年检材料的审核把关不严，未按规定程序进行操作；审查超时。

严格把关，认真审核，及时办理。

责任主体：社会事务股

防控措施

风险点

1、加强廉政教育，开展警示活动；

2、严格受理、审核、审批操作程序；

3、主动公布办理指南和监督电话。

责任主体：社会事务股

防控措施

1、对不符合条件的予以受理；

2、对符合条件不予以受理或无正当理由拖延受理

风险点

办结

审核通过

受理

提供材料

申请任提出申请