**右玉县民政局行政职权运行流程图**

职权项目：对慈善组织信用管理的行政检查流程图

对慈善单位实施信用管理的行政的检查

出具《一次性补正材料通知书》

1.报送年度工作报告和财务会计报告

2.是否有违法行为。

调 查

1.执行内部监督检查、纪检跟踪督察制度。

2.严格层级审批制度，量化处罚标准。

3.严格执行听证程序，重大案件必须集体讨论。

4.严格决定程序，严格考核程序

否

审 查

告 知

办结

承办机构：右玉县民政局社会组织管理股

 服务电话：8032234

 监督电话：8032234

对慈善组织信用管理的行政检查

廉政风险防控图

1、未按规定发证，忽略、遗漏事实和内容；

2、不及时送达。

1、明确填写相关内容；

2、完善材料建档

责任主体：社会事务股

防控措施

风险点

审批

对年检材料的审核把关不严，未按规定程序进行操作；审查超时。

严格把关，认真审核，及时办理。

责任主体：社会事务股

防控措施

风险点

1、加强廉政教育，开展警示活动；

2、严格受理、审核、审批操作程序；

3、主动公布办理指南和监督电话。

责任主体：社会事务股

防控措施

1、对不符合条件的予以受理；

2、对符合条件不予以受理或无正当理由拖延受理

风险点

办结

审核通过

受理

提供材料

申请任提出申请